

Башкортостан Республикаһы
Архангел районы
муниципал районынын
Благовещенка ауылы
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
453036, Архангел районы, Благовещенка ауылы, Үзәк ур., 2
тел./ (34774) 2-67-83, e-mail: blagosch@mail.ru

БОЙОРОК

МОБУ СОШ с. Благовещенка
муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан
453036, Архангельский район,
с. Благовещенка, ул. Центральная 2,
тел./ (34774) 2-67-83, e-mail: blagosch@mail.ru

ПРИКАЗ

«19» февраль 2024й.

№ 28/1

«19» февраля 2024г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочные работ в МОБУ СОШ с. Благовещенка муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее-Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочные работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», на основании МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» № 115 от 19.02.2024 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочные работ в общеобразовательных организациях муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в МОБУ СОШ с. Благовещенка муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Рамазанову Рауфилю Рауфовну: обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в ВПР согласно графику, установленном Рособрнадзором.

- в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;

- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающегося по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

организовать проверку работ учителем - предметником;

провести информационно - разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления;

разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте МОБУ СОШ с. Благовещенка.

3. Руководителям школьных методических объединений учителей - предметников провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистике отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

4. Классным руководителям:

обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

составить и утвердить графики проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;

соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно- измерительных материалов, форм отчётности ВПР;

организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырёх рабочих дней, последующие за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;

обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня

получения официальных результатов ВПР;

рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

использовать результаты ВПР для уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путём направления на повышение квалификации;

учителям - предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Р. М. Бахтиярова